**ПЛАН**

**відновлення роботи закладу дошкільної освіти**

**(ясла-садок)№2 «Берізка» управління освіти**

**виконавчого комітету Ковельської міської ради**

**після карантинних обмежень.**

**1. Підготовка до відновлення освітнього процесу в приміщеннях закладу дошкільної освіти.**

1.1.Розподіл обов’язків по забезпеченню умов для відновлення освітнього процесу з закладі дошкільної освіти

1.2 Розробка заходів щодо підготовки закладу до повернення учасників освітнього процесу.

1.3. Визначення порядку збору інформації щодо стану здоров’я вихованців та працівників (хворів, не був у контакті з хворими, перехворів але зараз не в контакті, перебуває у контакті). Збір інформації шляхом подачі електронної анкети.

**2. План роботи закладу дошкільної освіти після відновлення освітнього процесу.**

2.1. Порядок та умови прийому вихованців до закладу освіти.

2.2. Обов’язкові організаційні заходи під час освітнього процесу після зняття карантинних обмежень. Створення моніторингових груп.

2.3. Дезінфекція приміщень закладу дошкільної освіти.

2.4. Готовність до роботи медичного кабінету.

**3. Рекомендації щодо дій у разі виявлення хворого у закладі освіти під час освітнього процесу.**

3.1. Розроблення алгоритму дій персоналу при виявленні у вихованців та працівників симптомів хвороби.

3.2. Розроблення алгоритму дій персоналу при підтвердженні коронавірусної хвороби у вихованців чи працівників.

* 1. Налагодження системи оповіщення у разі виявлення хворого.

Відновлення роботи закладу дошкільної освіти міста Ковеля: як вони працюватимуть в умовах пандемії коронавірусу, до чого готуватися батькам і педагогам,

**Перший крок:** дії розпочнуться після ухвалення рішення  Кабінету Міністрів України про зняття обмежень. Далі місцева влада  ухвалює нормативний документ, коли будуть відновлюватися роботи в закладах дошкільної освіти.

**Другий крок:** управління освіти проводять онлайн - наради, розвозять закладам дошкільної освіти спеціальні засоби: миючі, дезінфікувальні та інші, необхідні  для дотримання протиепідемічних вимог.

**Третій крок**: Керівники ЗДО з’ясовують стан здоров’я працівників, що забезпечуватимуть освітній процес, про результати повідомляють управління освіти.

**Четвертий крок:** Після проведення наради керівники створюють комісію, до складу якої мають увійти працівники закладу освіти: від методистів закладів дошкільної освіти до заступників директора з господарської частини, медичний працівник - обов'язково, тощо. Ця комісія розподіляється за напрямами роботи і до фізичного повернення дітей працює кожен у своєму напрямі.

Медичний працівник оглядає медичний кабінет і доповідає комісії: чого йому не вистачає або в чому потреба, у якому стані медичний кабінет та ізолятор.

**П’ятий крок:** керівник закладуузгоджує дані про здоров’я учасників освітнього процесу. Разом з моніторинговою групою збирає інформації про дітей - скільки дітей є здоровими, скільки може повернутися, або готові повернутися (електронна анкета).

**Шостий крок:** управління освіти, управління Держспоживслужби в м.Ковелі разом з комісіями закладів освіти оглядають приміщення щодо готовності до відкриття і лише потім ухвалюють рішення про відновлення його роботи.

**Як працюватиме заклад дошкільної освіти**

**після повернення з карантину.**

1. Повертаються ті, кому дозволено відповідно до законодавства (працівники, вихованці).
2. Відкриваються усі запасні виходи та входи для уникнення скупчення. Розділяють вихованців на різні входи за кількістю.
3. Батьки міряють дітям температуру перед виходом з дому та повідомляють вихователю про температуру дитини перед входом в ЗДО.
4. Працівники закладу дошкільної освіти проводять температурний скринінг дітей при вході (початковий) у заклад та кожні 4 години (поточний) з занесенням показників у відповідний журнал.

Діти, в яких виявлено температуру тіла понад 37,2 °С або ознаки респіраторних захворювань:

- при проведенні початкового температурного скринінгу - не

допускаються до відвідування;

- при поточному скринінгу - ізолюються з відповідним інформуванням

медичного працівника та батьків. При ізоляції важливо не допустити

тривожних відчуттів у дитини та враховувати її психологічний стан.

1. Ранковий прийом дитини до закладу дошкільної освіти проводить вихователь групи на території закладу за межами його будівлі.
2. Батьки та супроводжуючі особи повинні одягати респіратор або захисну маску (у тому числі саморобну), так, щоб були покриті ніс та рот. Очікування на території буде обмежено (Згідно графіка).
3. Пересування по закладу усіх учасників освітнього процесу чітко регламентоване.
4. Налагодження система оповіщення у разі виявлення хворого.
5. Обмеження заходів, які передбачають скупчення учасників освітнього процесу.

**Порядок здійснення дезінфекції у разі виявлення хворого.**

1. Підготуйте засіб для дезінфекції. Провітріть приміщення. Продезінфікуйте всі поверхні та підлогу у приміщенні (місці), де знаходився хворий.
2. Дезінфікуючий засіб нанесіть на ганчірку (рушник) і протріть всі ділянки, якими часто користуються, а також поверхні у місцях загального користування.
3. Предмети з текстилю виперіть з миючим чи дезінфікуючим засобом. Килими, подушки, якими користувався хворий, не можна знову використовувати.
4. Усі ганчірки (рушники) і відходи після дезінфекції помістіть у спеціальний пакет. Використані одноразові халати, рукавички, маски помістіть у спеціальний пакет.
5. Усі відходи, що утворилися в процесі дезінфекції, утилізуйте окремо від інших побутових відходів. Прийміть душ і перевдягніться після дезінфекції. Провітріть приміщення.
6. Якщо протягом 14 днів у працівника підвищилася температура та проявилися інші симптоми, йому необхідно самоізолюватися, повідомити медичного працівника закладу та проконсультуватися з сімейним лікарем.

**Адміністрації та педагогічним працівника закладу дошкільної освіти**

* опрацювати та внести зміни в план роботи ЗДО в літній період 2019-2020 навчального року;
* проводити додаткові ігри та вправи, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання;
* надавати пріоритет активностям, що проводяться на відкритому повітрі;
* переформатувати розміщення в кімнатах для занять таким чином, щоб забезпечити максимальне фізичне дистанціювання;
* обмежити заняття та ігри, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом;
* обмежити заняття та ігри, що потребують використання значної кількості додаткового інвентаря;
* обмежити сенсорні заняття та ігри (наприклад ліпка);

- забезпечити адаптивне харчування, що дозволяє мінімізувати кількість

дітей, що харчуються одночасно, або одночасно перебувають за одним

столом;

- всі протиепідемічні заходи, спрямовані на захист дітей (термометрія, обробка рук антисептиком, миття рук, навчання правилам етикету кашлю тощо) проводяться в ігровій формі та за особистим прикладом працівників закладу.

- інформувати щодо встановлених обмежень та умов обслуговування при вході до закладу, при проведенні телефонних записів та на офіційних сторінках в мережі Інтернет та соціальних мережах;

- тимчасове відсторонення від роботи осіб з групи ризику (особи, які досягли 60-річного віку, особи, які мають хронічні захворювання, що пригнічують імунітет).

**Медичному персоналу закладу дошкільної освіти**

* перед початком зміни проводити температурний скринінг усім працівникам закладу дошкільної освіти із записом у журналі. Працівники, в яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2 °С або ознаки респіраторних захворювань не допускаються до виконання обов'язків.
* контролювати та організовувати температурний скринінг дітей що проводиться при вході (початковий) у заклад та кожні 4 години (поточний) з занесенням показників у відповідний журнал. Ведення журналів в групах.
* на входах в заклад організовувати місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів.
* на території закладу розмістити яскравий вказівник про необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).
* всі протиепідемічні заходи, спрямовані на захист дітей (термометрія, обробка рук антисептиком, миття рук, навчання правилам етикету кашлю тощо) проводяться в ігровій формі та за особистим прикладом працівників закладу.
* організовувати і контролювати використанням працівниками засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів (журнали);
* провести навчання серед працівників щодо правил використання засобів індивідуального захисту, їх утилізації та контроль над дотриманням цих правил (розробити пам’ятку);
* контролювати постійну наявність та правильність використання рідкого мила, антисептиків та паперових рушників в приміщеннях закладу;
* контроль за дизенфекцією поверхонь, вологим прибиранням з використанням миючих та дизенфікуючих засобів, провітрюванням приміщень.

**Обслуговуючому персоналу закладу дошкільної освіти**

* забезпечити дезінфекцію поверхонь не рідше, ніж кожні 2 години та відразу після закінчення занять;
* вологе прибирання з використанням миючих та дезінфекційних (в кінці зміни) засобів не рідше, ніж кожні 2 години та після закінчення робочого дня/зміни (графіки прибирання приміщень);
* системне дотримання режиму провітрювання. Провітрювання приміщень протягом не менше 15 хвилин перед відкриттям та почергове провітрювання кімнат протягом дня (графіки провітрювання);
* централізований збір використаних ЗІЗ, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією;
* недоступність контейнерів (урн) для використаних ЗІЗ, запасів дезінфікуючих засобів та засобів для прибирання для дітей;

**Як діяти у разі виявлення хворої дитини або дитини з підвищеною температурою у закладі дошкільної освіти**

* вихователь повинен поінформувати про це медичного працівника та керівника закладу;
* керівник має зв’язатися з батьками та медичною установою;
* медичний працівник має ізолювати хвору дитину в кабінет – ізолятор;
* діти і працівники, які контактували з дитиною також ізолюються в окремому приміщенні – потім виводяться на свіже повітря;
* після чого місця, де вони перебували, дезінфікують;
* до встановлення діагнозу хвора або з відповідними симптомами дитина та усі контактні особи мають перебувати на самоізоляції.

**Батькам вихованців закладів дошкільної освіти**

* обмежується вхід батьків, супроводжуючих та інших сторонніх осіб.
* батьківські збори – ONLINE
* батьки та супроводжуючі особи при ранковому прийомі дітей до закладу дошкільної освіти, який проводиться вихователем групи на території закладу за межами його будівлі, повинні бути одягнені в респіратор або захисну маску (у тому числі саморобну), так, щоб були покриті ніс та рот. Очікування на території буде обмежено ( згідно графіка)
* якщо дитина захворіла і напередодні була у ЗДО – обов’язково повідомити про це адміністрацію закладу;

**Правила, яких слід дотримуватися батькам або особам, які їх замінюють**

1. Кожного ранку проводити термометрію вдома, перевіряти наявність респіраторних симптомів.
2. Якщо дитина на домашній ізоляції, вона повинна:

- жити окремо в ізольованому просторі;

- приймайти їжу наодинці.

1. Якщо дитина на домашній ізоляції, батьки мають:

- перевіряти стан здоров'я на наявність температури чи інших симптомів;

- провітрювати приміщення;

- уникати членам сім’ї контакту з хворим;

- використовувати різні особисті предмети, при користуванні спільним туалетом або душовою кабіною, дезінфікувати їх.

**Додаткова документація для кожної групи:**

Журнали температурного скринінгу для працівників;

Журнал температурного скринінгу вихованців - початковий та поточний;

Журнали контролю за використанням працівниками засобів

індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів;

Журнал утилізації використаних працівниками засобів індивідуального

захисту та дезінфікуючих засобів;

Графіки очікування вихованців на території ЗДО;

Графіки вологого прибирання приміщень;

Графіки провітрювання приміщень.

**На період карантину забороняється:**

* використання багаторазових (тканинних) рушників;
* використання м'яких іграшок;
* використання килимів з довгим ворсом;
* перебування у вуличному взутті всередині приміщень;
* проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за участі дітей з

більш, ніж однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів).

**Працівники закладу дошкільної освіти повинні:**

* регулярно мити руки з рідким милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години, та після відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, обслуговування тощо;
* утримуватись від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань - кашель, лихоманка, ломота в тілі тощо;
* самоізолюватись у разі виникнення симптомів респіраторних захворювань.

ІНФОРМАЦІЯ

про роботу ЗДО№2 в літній період 2019-2020 навчального року

*( перспектива станом на 20.07.2020 року)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заклад  дошкільної  освіти | Кількість вихованців які будуть відвідувати ЗДО влітку\* | Кількість груп, які будуть відкриті в ЗДО \*\* | Кількість працівників, які будуть залучені до роботи в літній період\*\*\* | | Примітка |
| всіх працівників | з них резерв |
| 1 | ЗДО № | 20 | 2 | 25 | 7 | *станом на 19.05.2020 року* |
| 2 | ЗДО №2 | 40 | 4 | 25 | 7 | *станом на 20.07.2020 року* |

*\*Кількість дітей в групах з розрахуну 10 вихованців в одній групі;*

*\*\* Кількість груп з урахуванням окремих входів (враховувати усі можливі входи в ЗДО)*

*\*\*\* Педагогічні працівники, спеціалісти, медичний і обслуговуючий персонал, з урахування резерву, у разі хвороби основних працівників (кількість, яка в перспективі на проходження тестів на**СОVID-19).*

Директор ЗДО№2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ФІЛАРЕТОВА

Підпис

**ОРІЄНТОВНА ПОТРЕБА**

**закладів дошкільної освіти**

**в дезінфікуючих засобах та предметах індивідуального захисту**

**(інформація - 1 група , 1 робочий день, 10 вихованців, 8 працівників)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Працівники закладу | Кількість | Стериліум  5мл. / 1раз | Маски  через 2год /через 4год | Рукавички | Безконтактний термометр |
| Вихователі | 2 | 100 | 10 / 6 | 6 пар |  |
| Помічник вихователя | 1 | 50 | 5 / 3 | 3 пари |  |
| Повар  Кухонний працівник | 2 | 100 | 10 / 6 | 6 пар |  |
| Вихованців | 10 | 300 | - | - | 1 |
| Медична сестра | 1 | 50 | 5 / 3 | 3 пари |  |
| Спеціалісти | 2 | 100 | 10 / 6 | 6 пар |  |
| Всього: | 10 вихованців,  8 працівників | 700 | 40 / 24 | 24 | 1 |